	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	Código PGAF-01-R01
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

Palmira, 01 de octubre de 2024


ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1151.20.6. 014 - 2024

La suscrita rectora de la Institución educativa SAN VICENTE del Municipio de Palmira se permite elaborar el presente estudio para el **“PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO PREVENTIVO PARA LOS COMPUTADORES (de escritorio y portátiles) DE LAS SEDES CENTRAL, ROSA VIRGINIA, MATER DEI EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE Vigencia 2024”**. Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en los Decretos Reglamentarios para el manejo de FSE 4791 de 2008, 4807 de 2011 y la **RESOLUCIÓN No. 522 (Marzo 1 de 2022) “POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE LA GUÍA PARA LA CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE CARÁCTER OFICIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS, SE DEROGAN LAS RESOLUCIONES 6891 DE 2018 Y 2634 DE 2019, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”**

1. ANALISIS DEL SECTOR:

Teniendo en cuenta el objeto contractual, se consultó en la página del SECOP procesos en otras entidades, encontrando algunos procesos con objeto similar, que comparten algunas características y sirven como referencia para analizar el mercado:

151	2020-265	Contratación Mínima Cuantía	Liquidado	VALLE DEL CAUCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CAICEDONIA	Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a 79 equipos de cómputo, 37 impresoras y 13 Escáner en uso de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Caicedonia Valle.	Valle del Cauca : Caicedonia	\$3.99 9.400,00	Fecha de Liquidación 12-04-2021
254	IEMA-006-2020	Contratación Mínima Cuantía	Liquidado	VALLE DEL CAUCA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO - PRADERA	Mantenimiento Preventivo y correctivo de Equipos de Computo e impresoras, revisión y configuración de tablets; a todo costo para las sedes rurales de la Institucion Educativa MERCEDES ABREGO del Municipio de Pradera-Valle	Valle del Cauca : Pradera	\$3.000.000,00	Fecha de Liquidación 30-11-2020

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	Código PGAF-01-R01
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

1.1 SPECTOS JURIDICOS

Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la **Resolución No. 522 (Marzo 1 de 2022)** “Por medio del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira , para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones” aprobada por el Consejo Directivo mediante acuerdo No 1151.38.002 de fecha 18 de agosto de 2022 en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los FSE”.

1.2 ANALISIS DEL COSTO:

Con base en las especificaciones técnicas y demás características de la contratación a realizar, el contador de la institución educativa deberá efectuar un estudio de mercado que permita soportar el valor estimado del contrato a celebrar teniendo en cuenta todas las variables utilizadas para determinar el presupuesto.

COTIZACION No. 1	COTIZACIÓN No. 2	COTIZACION No. 3	VALOR PROM. C.D.
\$15.874.570	\$16.445.310	\$17.124.520	\$16.481.467

1.3. CRITERIOS DE SELECCIÓN:


Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento, CON EL MENOR PRECIO más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a los lineamientos establecidos por la entidad territorial con el propósito de brindar herramientas a los Consejos Directivos de las Instituciones Educativas de carácter oficial del Municipio de Palmira para reglamentar el régimen especial aplicable a las contrataciones cuya cuantía sea menor o igual a 20 SMLMV, conforme a las disposiciones legales vigentes y en especial las contempladas en los artículos, 11, 12,13 y 14 de la Ley 715 de 2001; artículos reglamentados por el decreto 4791 de 2008 y sus modificaciones y adiciones y compilados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo 1075 de 2015.

NOTA. En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizará de acuerdo a los procedimientos establecidos en el en el Decreto 4791 y en la **Resolución No. 522 (Marzo 1 de 2022)** “Por medio del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira , para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones” cuya cuantía sea menor o igual a 20 SMLMV

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Conforme la Ley 715 de 2001 y Decreto 4791 de 2008 y la guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira RESOLUCION 522.

La institución educativa requiere del mantenimiento de los equipos de cómputo de las diferentes áreas que conforman las sedes de la institución, que debido al paso del tiempo y al continuo uso requieren de mantenimiento a todo costo, dado que los computadores son herramientas de trabajo para las actividades diarias y aprendizaje para los estudiantes en las salas de sistemas y herramientas de trabajo en el área administrativa.


	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	Código PGAF-01-R01
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

2.1 DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR


2.2. Objeto: El presente Estudio Previos es contratar “PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO PREVENTIVO PARA LOS COMPUTADORES (de escritorio y portátiles) DE LAS SEDES CENTRAL, ROSA VIRGINIA, MATER DEI EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE Vigencia 2024”

ACTIVIDADES A REALIZAR Y ESPECIFICACIONES TECNICAS:


ITEM		DESCRIPCION	CANTIDAD	VR UND	VAL. PROMEDIO
		SEDE CENTRAL			
		SALA DE SISTEMAS 1 PISO			
1	Escritorio	Mantenimiento preventivo lógico y físico.	1	\$ 37,267	\$ 37,267
2	Portátil	Reinstalación Windows y pro-gramas; mantenimiento preventivo físico.	44	\$ 43,450	\$ 1,911,800
		SALA DE SISTEMAS 2 PISO			
3	Escritorio	Mantenimiento preventivo lógico y físico.	25	\$ 37,267	\$ 931,667
4	Escritorio	Mantenimiento preventivo físico.	1	\$ 34,400	\$ 34,400
5	Escritorio	Cambio de fuente de poder por daño; mantenimiento preventivo lógico y físico.	1	\$ 43,493	\$ 43,493
6	Todo en Uno	Mantenimiento preventivo logico.	8	\$ 34,400	\$ 275,200
7	Portátil	Mantenimiento preventivo lógico y físico.	9	\$ 42,623	\$ 383,610
8	Portátil	Reinstalación Windows y pro-gramas; mantenimiento preventivo físico.	2	\$ 43,450	\$ 43,450
		SALA DE SISTEMAS 3 (BILINGUISMO – 2° PISO)			
9	Portátil	Mantenimiento preventivo lógico y físico.	35	\$ 42,623	\$ 1,491,817
10	Portátil	Reinstalación Windows y pro-gramas; mantenimiento pre-ventivo físico.	1	\$ 43,450	\$ 43,450
11	Portátil	Problema de pila interna. Hay que cambiarla, ya que se agotó, lo que ocasiona que se desactualice fecha y hora.	14	\$ 11,697	\$ 163,753
					\$ 1,699,020
		AREA ADMINISTRATIVA (SECRETARÍA, TESORERÍA, CONTABILIDAD)			

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL		Código PGAF-01-R01	
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE		Versión 001	
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA		3 Noviembre de 2008	
			Total Paginas	


12	Escritorio	Mantenimiento preventivo logico y físico.	3	\$ 37,267	\$ 111,800
13	Escritorio	Reinstalación Windows y pro-gramas; mantenimiento preventivo físico.	2	\$ 43,493	\$ 86,987
					\$ 198,787
		COORDINACIÓN			
14	Escritorio	Mantenimiento preventivo lógico y físico.	3	\$ 37,267	\$ 111,800
15	Escritorio	Reinstalación Windows y pro-gramas; mantenimiento físico.	1	\$ 43,493	\$ 43,493
16	Escritorio	Se solucionará problema, ya que se apaga varias veces al día. Mantenimiento preventivo lógico y físico.	1	\$ 55,103	\$ 55,103
17	Portátil	Reinstalación Windows y pro-gramas; mantenimiento preventivo físico.	1	\$ 43,450	\$ 43,450
18					\$ 253,847
		AULAS DE CLASE GRADO 10, GRADO 11, AUDIOVISUALES Y CAPILLA			
19	Portátil	Grado 10: mantenimiento preventivo lógico y físico.	4	\$ 42,623	\$ 170,493
20	Portátil	Grado 11: mantenimiento preventivo lógico y físico.	4	\$ 42,623	\$ 170,493
	Portátil	Audiovisuales: mantenimiento preventivo lógico y físico.	2	\$ 42,623	\$ 85,247
21	Portátil	Capilla: Instalación antivirus; mantenimiento preventivo lógico y físico.	1	\$ 43,493	\$ 43,493
					\$ 469,727
		SALA DE PROFESORES			
22	Escritorio	Presenta error de disco duro al encender el computador y no arranca el sistema; se procederá a darle solución. Reinstalación Windows y pro-gramas; mantenimiento preventivo físico.	1	\$ 55,103	\$ 55,103
23	Escritorio	Reinstalación Windows y programas; mantenimiento físico.	2	\$ 43,493	\$ 86,987
					\$ 142,090
		SALA DE JUNTAS Y PORTÁTIL GUARDADO EN RECTORÍA			
24	Portátil	Mantenimiento preventivo lógico y	1	\$ 42,623	\$ 42,623

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	Código PGAF-01-R01
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

		físico.			
25	Portátil	Reinstalación Windows y pro-gramas; mantenimiento preventivo físico.	1	\$ 43,450	\$ 43,450
		OTROS SERVICIOS			
26	-	Ponchado de puntos de red en sala de Sistemas 2 (2° piso).	20	\$ 15,290	\$ 305,800
					\$ 305,800
				SUBTOTAL SEDECENTRAL	\$ 6,859,680
		SEDE ROSA VIRGINIA			
		SALA DE SITEMAS 1 PRICIPAL			
27	Portátil	Mantenimiento preventivo lógico y físico.	34	\$ 42,623	\$ 1,449,193
28	Portátil	Reinstalación Windows y programas; mantenimiento físico.	3	\$ 43,450	\$ 130,350
29	Portátil	Guardado en una caja en Coordinación (sin cargador). Mantenimiento preventivo lógico y físico.	1	\$ 42,623	\$ 42,623
30	Escritorio	Mantenimiento preventivo lógico y físico.	9	\$ 37,267	\$ 335,400
31	Escritorio	Enciende, pero no da video; se procederá a darle solución. Reinstalación Windows y programas; mantenimiento físico.	1	\$ 55,103	\$ 55,103
					\$ 2,012,670
		SALA DE SISTEMAS 2 / ON-LINE (FUERA DE SERVICIO)			
32	Portátil	Guardados en una caja en Coordinación (sin cargador). Mantenimiento preventivo lógico y físico.	9	\$ 42,623	\$ 383,610
33	Escritorio	Mantenimiento preventivo lógico y físico.	14	\$ 37,267	\$ 521,733
					\$ 905,343
		BIBLIOTECA Y SALA MULTIPLE			
34	Portátil	Mantenimiento preventivo lógico y físico.	4	\$ 42,623	\$ 170,493

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	Código PGAF-01-R01
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas


35	Portátil	Reinstalación Windows y pro-gramas; Mantenimiento preventivo físico.	1	\$ 43,450	\$ 43,450
36	Portátil	Mantenimiento preventivo lógico y físico.	1	\$ 42,623	\$ 42,623
					\$ 256,567
		COORDINACIÓN			
37	Escritorio	Reinstalación Windows y pro-gramas. Mantenimiento preventivo físico.	1	\$ 43,107	\$ 43,107
38	Escritorio	Reinstalación Windows y pro-gramas. Mantenimiento preventivo físico.	1	\$ 43,107	\$ 43,107
					\$ 86,213
				SUBTOTAL SEDE ROSA VIRGINIA	\$ 3,260,793
		SEDE MATER DEI			
		SALA DE SISTEMAS 2 (1er. PISO)			
39	Portátil	Reinstalación Windows y pro-gramas; mantenimiento pre-ventivo físico.	39	\$ 43,450	\$ 1,694,550
40	Portátil	Reparación tecla panel táctil del mouse. Reinstalación Windows y programas; mantenimiento preventivo físico.	1	\$ 61,790	\$ 61,790
					\$ 1,756,340
		a. COORDINACIÓN Y SALA DE PROFESORES			
41	Todo en Uno	Reinstalación Windows y pro-gramas; mantenimiento pre-ventivo físico.	1	\$ 43,450	\$ 43,450
42	Todo en Uno	Cambiar pila interna (está agotada). Mantenimiento pre-ventivo lógico y físico.	1	\$ 50,793	\$ 50,793
43	Todo en Uno	Mantenimiento preventivo lógico y físico.	1	\$ 42,623	\$ 42,623
					\$ 136,867
		AULAS DE CLASE			
44	Portátil	Reinstalación Windows y pro-gramas; mantenimiento pre-ventivo físico.	9	\$ 43,450	\$ 391,050

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	Código PGAF-01-R01
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

				SUBTOTAL SEDE MATERDEI	\$ 2,284,257
				ACCESORIOS Y/O INSUMOS REQUERIDOS	
				SEDE CENTREAL	
45		Pila cr-2032.	14	\$ 13,853	\$ 193,947
46		Disco sólido de 256 gb (Tesorería).	1	\$ 186,067	\$ 186,067
47		Disco sólido de 256 gb (Secretaría).	1	\$ 186,067	\$ 186,067
48		Disco sólido de 256 gb (guardado en Rectoría).	1	\$ 186,067	\$ 186,067
49		Disco sólido de 256 gb (sala Sistemas 1 / 1er. piso).	1	\$ 186,067	\$ 186,067
50		Fuente de poder.	1	\$ 116,660	\$ 116,660
51		Paquete amarras plásticas x 100.	1	\$ 18,533	\$ 18,533
52		Conector RJ45 (para cableado de red).	20	\$ 1,933	\$ 38,667
					\$ 1,112,073
				SEDE ROSA VIRGINIA	
53		Cargador genérico para portátil HP.	5	\$ 85,930	\$ 429,650
54		Cargador genérico para portátil PcSmart y Compumax.	5	\$ 85,930	\$ 429,650
55		Memoria ram de 2 gb p/pc de mesa.	1	\$ 93,577	\$ 93,577
				SEDE MATER DEI	
56		Pila cr-2032.	1	\$ 13,853	\$ 13,853
57		Disco sólido de 256 gb (aulas de clase)	9	\$ 186,067	\$ 1,674,600
					\$ 1,688,453
				ACCESORIOS E INSUMOS	\$ 3,753,403
				SUBTOTAL MANTENIMIENTO IMPREVISTOS	\$ 12,404,730
					\$ 323,333
					\$ 16,481,467
				TOTAL PROMEDIO	\$ 16,481,467

2.3. El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y servicios:

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
81000000	81110000	81112300	81112300	Mantenimiento computadores

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	Código PGAF-01-R01
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

2.4. Plan Anual de Adquisiciones: El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de adquisiciones bajo las siguientes características:

Fila	CÓDIGO	Modalidad contractual	PROYECTO
	81112300	Guía de Contratación (resolucion522/2022) Decreto 4791/2008	“PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO PREVENTIVO PARA LOS COMPUTADORES (de escritorio y portátiles) DE LAS SEDES CENTRAL, ROSA VIRGINIA, MATER DEI EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE Vigencia 2024”

2.5. Valor y Forma de Pago: Para efectos legales este contrato tiene un valor de **DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$16.481.467) IVA INCLUIDO** si a ello hubiere lugar.

Que **la institución educativa SAN VICENTE** pagará al **CONTRATISTA** en acta de pago único, una vez radicada la cuenta de cobro previo visto bueno del Supervisor.

2.6. Plazo de Ejecución: El Presente proyecto tiene un plazo de ejecución de CUARENTA (40) DÍAS CALENDARIO, a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

2.7. Imputación Presupuestal: El valor que genere los servicios prestados, se imputarán al Certificado de Disponibilidad **Presupuestal No.000025 del 27 de** septiembre de 2024, rubro presupuestal Servicios de mantenimiento por valor de **DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$16.481.467) IVA INCLUIDO**, expedido por Auxiliar Administrativa, correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).


2.8. Lugar de ejecución: La prestación del servicio será en la institución educativa SAN VICENTE ubicada en la sede central ubicada en Calle 28 No. 29-41 Centro y en cada una de sus Sedes, Palmira, Valle del Cauca.

2.9. Constituyen las principales obligaciones para el CONTRATISTA:

- 1) Dar cumplimiento a la ejecución del objeto del contrato con la mejor calidad, oportunidad y responder por el mismo.
- 2) cancelar las obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
- 3) De conformidad con artículo 5, numeral 5 de la ley 80/1993 “no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlas a hacer u omitir algún acto o hecho.
- 4) El contratista debe cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.
- 5) las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

2.9 Obligaciones de la institución:

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	Código PGAF-01-R01
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.


3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

RESOLUCIÓN No. 522 (Marzo 1 de 2022) “POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE LA GUÍA PARA LA CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE CARÁCTER OFICIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS, SE DEROGAN LAS RESOLUCIONES 6891 DE 2018 Y 2634 DE 2019, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”

4. REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS HABILITANTES

1. Formato No. 1 Modelo presentación de la propuesta
2. Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
3. Fotocopia del RUT: con fecha de generación no mayor a 30 días, que indique su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, el cual debe contener actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
4. Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición no mayor a 90 días para personas naturales que tengan establecimiento de comercio o certificado de existencia y representación legal en caso de tratarse de personas jurídicas (si aplica)
5. Hoja de vida diligenciada en el formato de la hoja de vida de la función pública
6. Mínimo tres (3) certificaciones que acrediten la experiencia e idoneidad, de acuerdo al objeto a contractual
7. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
8. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal.
9. Certificación de antecedentes judiciales del proponente expedido por la Policía Nacional de Colombia.

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	Código PGAF-01-R01
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

10. Constancia de verificación de las medidas correctivas RNMC de la policía nacional que se puede descargar en el siguiente enlace: https://srvpsi.policia.gov.co/psc/frm_cnp_consulta.aspx Nota: el listado enunciado no es taxativo. Los requisitos de capacidad jurídica requerido

11. Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.

12. Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, en caso de que por ley la persona jurídica no tenga o deba tener revisor fiscal, en la cual se acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje (aportes parafiscales), cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a seis (6) meses de antelación a la presentación de la propuesta (artículo 23 de la ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1 del artículo 41 de la ley 80 de 1993 y en el artículo 50 de la ley 789 de 2002).

13. Las personas naturales deben aportar la planilla del pago de aportes a la seguridad social como independiente, donde se evidencia el pago al sistema de salud, riesgos profesionales y pensiones (artículo 50 de la ley 789 de 2002 y modificado por la ley 828 de 2003).

14. Copia libreta militar de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o acreditación de la situación militar del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica. El certificado de situación militar podrá descargarse en el siguiente

link: <https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation>.

15. Certificado de delitos sexuales (Decreto 753 de 30 de abril de 2019, por el cual se reglamenta la Ley 1918 de 12 de julio de 2018).

16. Certificado REDAM (inhabilidad alimentaria)

17. Certificado cuenta bancaria vigente

Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:

16) Formato único de Hoja de vida de la Función pública


17) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones Académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, Certificados)

18)Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente

5. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. a. El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. b. El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	Código PGAF-01-R01
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsibles son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.

6. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION

Tipificación:

- ✓ Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
- ✓ Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asignación:

El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

El contratista debe presentar garantía única expedida por una firma de seguros de conocida trayectoria y que ampare el siguiente riesgo:

1. **CUMPLIMIENTO:** Por el veinte por ciento (20%) del valor del Contrato y con una vigencia igual al término del contrato y cuatro (4) meses más

7. SUPERVISION DEL CONTRATO

La supervisión del presente contrato estará a cargo de la Rectora de la Institución Educativa.


8. PUBLICACION DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en la Guía de contratación (resolución 522 de marzo 1 de 2022) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos, la publicación de este contrato se realizara en la página de la institución educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP 2 dentro de los tres días siguientes al perfeccionamiento del contrato.

HTA. PATRICIA DURAN CESPEDES

Rectora

Institución educativa SAN VICENTE

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	Código PGAF-01-R01
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

PRESUPUESTO OFICIAL

“PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO PREVENTIVO PARA LOS COMPUTADORES (de escritorio y portátiles) DE LAS SEDES CENTRAL, ROSA VIRGINIA, MATER DEI EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE Vigencia 2024”

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	TERMINO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL
COSTOS DIRECTOS				
	57 Items	Global	40 días calendario	16.481.467
Servicios de mantenimiento				
			TOTAL:	16.481.467

HTA. PATRICIA DURAN CESPEDES

Rectora

Institución educativa SAN VICENTE

Original firmado