	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Código PGAF-01-R01
		Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

Palmira, 04 de diciembre de 2023


**ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO No. 1151.20.6. 019 - 2023**

La suscrita rectora de la Institución educativa SAN VICENTE del Municipio de Palmira se permite elaborar el presente estudio para el **“PRESTACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN A TODO COSTO DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTATILES DE LAS DIFERENTES AREAS EN LA SEDE CENTRAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE (de acuerdo a descripción de actividades y especificaciones técnicas de este documento)”** Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en la **Resolución No. 522 (Marzo 1 de 2022) “Por medio del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira , para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones” aprobada por el Consejo Directivo mediante acuerdo No 1151.38.002 de fecha 18 de agosto de 2022 en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los FSE”**.

1. ANALISIS DEL SECTOR:

Teniendo en cuenta el objeto contractual, se consultó en la página del SECOP procesos en otras entidades, encontrando algunos procesos con objeto similar, que comparten algunas características y sirven como referencia para analizar el mercado:

46	No. 011 de 2021	Contratación Mínima Cuantía	Liquidado	VALLE DEL CAUCA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO - PRADERA	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores de mesa, portátiles y fotocopiadoras a todo costo de las sedes rurales de la Institucion Educativa ANTONIO NARIÑO del corregimiento de Lomitas del Municipio de Pradera-Valle.	Valle del Cauca : Pradera	\$2.060.000,00	Fecha de Liquidación 09-12-2021
151	2020-265	Contratación Mínima Cuantía	Liquidado	VALLE DEL CAUCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CAICEDONIA	Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a 79 equipos de cómputo, 37 impresoras y 13 Escáner en uso de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Caicedonia Valle.	Valle del Cauca : Caicedonia	\$3.999.400,00	Fecha de Liquidación 12-04-2021

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	Código PGAF-01-R01
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

1.1 ASPECTOS JURIDICOS

Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la **Resolución No. 522 (Marzo 1 de 2022)** “**Por medio del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira , para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones**” aprobada por el Consejo Directivo mediante acuerdo No 1151.38.002 de fecha 18 de agosto de 2022 en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los FSE”.

1.2 ANALISIS DEL COSTO:

Con base en las especificaciones técnicas y demás características de la contratación a realizar, el contador de la institución educativa deberá efectuar un estudio de mercado que permita soportar el valor estimado del contrato a celebrar teniendo en cuenta todas las variables utilizadas para determinar el presupuesto.

COTIZACION No. 1	COTIZACIÓN No. 2	COTIZACION No. 3	VALOR PROM. C.D.
\$6.741.900	\$6.356.900	\$5.627.060	\$6.241.953

1.3. CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento, CON EL MENOR PRECIO más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a los lineamientos establecidos por la entidad territorial con el propósito de brindar herramientas a los Consejos Directivos de las Instituciones Educativas de carácter oficial del Municipio de Palmira para reglamentar el régimen especial aplicable a las contrataciones cuya cuantía sea menor o igual a 20 SMLMV, conforme a las disposiciones legales vigentes y en especial las contempladas en los artículos, 11, 12,13 y 14 de la Ley 715 de 2001; artículos reglamentados por el decreto 4791 de 2008 y sus modificaciones y adiciones y compilados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo 1075 de 2015.


NOTA. En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizará de acuerdo a los procedimientos establecidos en el en el Decreto 4791 y en la **Resolución No. 522 (Marzo 1 de 2022)** “**Por medio del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira , para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones**” cuya cuantía sea menor o igual a 20 SMLMV

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Conforme la Ley 715 de 2001 y Decreto 4791 de 2008 y la guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira.

Que, debido al continuo uso, de los diferentes equipos en las diferentes áreas de la sede central de la Institución Educativa requieren del mantenimiento y actualización para el normal funcionamiento (mantenimiento y actualización de equipos de cómputo de escritorio y portátiles) y así se pueda seguir prestando un buen servicio, área administrativa como herramientas de trabajo.

Prestando un buen servicio a toda una comunidad educativa.

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	Código PGAF-01-R01
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas


2.1 DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.2. Objeto: El presente Estudio Previos es contratar “PRESTACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN A TODO COSTO DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTATILES DE LAS DIFERENTES AREAS EN LA SEDE CENTRAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE (de acuerdo a descripción de actividades y especificaciones técnicas”


ACTIVIDADES A REALIZAR Y ESPECIFICACIONES TECNICAS:

MANTENIMIENTO Y/O ACTUALIZACIÓN DE COMPUTADORES

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIÓN	CANTIDAD	VAL. PROMEDIO
AULAS GRADO 10, GRADO 11 Y LABORATORIO				
1	Equipos grado 10: Mantenimiento preventivo lógico y físico.	portátil	4	\$ 174.747.00
2	Equipo grado 11: Reparación siguiente problema: se apaga ocasionalmente; mantenimiento lógico y físico	portátil	1	\$ 180.143.00
3	Equipos grado 11: instalación Windows 10 y programas; mantenimiento físico.	portátil	4	\$ 198.920.00
4	Laboratorio (aula 121): instalación Windows 10 y programas; mantenimiento físico.	escritorio	1	\$ 49.730.00
TOTAL PROMEDIO AULAS GRADO 10, GRADO 11 Y LABORATORIO				\$ 603.540.00
COORDINACIÓN				
1	Mantenimiento preventivo lógico (sistema) e instalación antivirus.	escritorio	3	\$ 123.050.00
2	Instalación Windows 10 y programas; mantenimiento físico.	escritorio	2	\$ 99.460.00
TOTAL PROMEDIO COORDINACIÓN				\$ 222.510.00
AUDIOVISUALES				
1	Mantenimiento preventivo lógico y físico.	portátil	1	\$ 43.686.67


	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Código PGAF-01-R01
		Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

2	Instalación Windows 10 y programas; mantenimiento preventivo físico.	portátil	2	\$	99.460.00
	TOTAL PROMEDIO AUDIOVISUALES			\$	143.147.00
	SECRETARIA				
1	Secretaria de notas: Reparación de error al encender el equipo; actualización de office; mantenimiento preventivo lógico y físico.	Escritorio	1	\$	57.370.00
2	Secretaria académica: Mantenimiento preventivo lógico y físico.	Escritorio	1	\$	43.687.00
3	Auxiliar Secretaría: Se actualizará Office; mantenimiento preventivo lógico y físico.	Escritorio	1	\$	45.023.00
4	Instalación licencias de Windows.		2	\$	68.467.00
	TOTAL PROMEDIO SECRETARIA			\$	214.547.00
	BIBLIOTECA				
1	Reinstalación Windows 10 y programas; mantenimiento físico.	Escritorio	5	\$	248.650.00
2	Mantenimiento preventivo lógico y físico.	Escritorio	2	\$	87.373.00
	TOTAL PROMEDIO BIBLIOTECA			\$	336.023.33
	COMPUTADORES AUXILIARES DE RECTORIA				
1	Actualizar Office; mantenimiento preventivo lógico y físico.	Portatil	1	\$	45.023.00
2	Reinstalación Windows 10 y programas; mantenimiento físico.	Portatil	1	\$	49.730.00
3	Mantenimiento preventivo lógico y físico.	Portatil	1	\$	43.687.00
4	Reinstalar office ya que no funciona correctamente; reorganizar particiones; instalar antivirus; mantenimiento lógico.	Portatil	1	\$	45.023.00
	TOTAL PROMEDIO COMPUTADORES AUXILIARES DE RECTORIA			\$	183.463.00

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Código PGAF-01-R01
		Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

	COMPUTADORES GUARDADOS EN BODEGA				
1	Instalación Antivirus, Office, Adobe Reader; mantenimiento lógico.	Portatil	2	\$	87.373.00
2	Reinstalación Windows 10 y programas; mantenimiento físico.	Portatil	5	\$	248.650.00
	TOTAL COMPUTADORES GUARDADOS EN BODEGA			\$	336.023.00
	INSUMOS INFORMATICOS				
1	Grado 10 / Memoria ram de 8 gb.	Portatil	4	\$	644.400.00
2	Grado 11 / Disco sólido de 256 gb.	Portatil	4	\$	644.400.00
3	Laboratorio / Disco sólido de 256 gb.	Portatil	1	\$	152.333.00
4	Coordinación / Disco sólido de 256 gb.	Escritorio	2	\$	304.667.00
5	Audiovisuales / Disco sólido de 256 gb.	Portatil	2	\$	304.667.00
6	Secretaría / Memoria ram de 4 gb.	Escritorio	1	\$	136.700.00
7	Biblioteca / Memoria ram de 4 gb.	Escritorio	4	\$	546.800.00
8	Auxiliares Rectoría / Memoria ram de 8 gb.	Portatil	2	\$	352.000.00
9	Guardados en bodega / Disco sólido de 256 gb.	Portatil	5	\$	761.667.00
	TOTAL INSUMOS INFORMATICOS			\$	3.847.634.00
	VALOR TOTAL PROMEDIO				
	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE COMPU- TADORES				\$ 2.039.253
	INSUMOS INFORMÁTICOS				\$ 3.847.634
	IMPREVISTOS				\$ 355.067
	VALOR TOTAL PROMEDIO (MANTENIMIENTO + IMPREVISTOS)				\$6.241.954

2.3. El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Código PGAF-01-R01
		Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
81000000	81000000	81110000	81112300	Mantenimiento computadores

2.4. Plan Anual de Adquisiciones: El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de adquisiciones bajo las siguientes características:

Fila	CÓDIGO	Modalidad contractual	PROYECTO
	81112300	Resolución No. 522 (Marzo 1 de 2022) "Por medio del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira , para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones"	"PRESTACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN A TODO COSTO DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTATILES DE LAS DIFERENTES AREAS EN LA SEDE CENTRAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE (de acuerdo a descripción de actividades y especificaciones técnicas"

2.5. Valor y Forma de Pago: Para efectos legales este contrato tiene un valor de **SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$6.241.953)** IVA INCLUIDO si a ello hubiere lugar.

Que la **institución educativa SAN VICENTE** pagará al **CONTRATISTA** en acta de pago único según el objeto del contrato, una vez radicada la cuenta de cobro previo visto bueno del Supervisor.


2.6. Plazo de Ejecución: El Presente proyecto tiene un plazo de ejecución DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

2.7. Imputación Presupuestal: El valor que genere los suministros requeridos, se imputarán al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.032 de fecha 29 de noviembre de 2023 rubro presupuestal Servicios de Mantenimiento por valor de **SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$6.241.953)**, expedido por Auxiliar Administrativa, correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).

2.8. Lugar de ejecución: La prestación del servicio será en la institución educativa SAN VICENTE ubicada en la sede central ubicada en Calle 28 No. 29-41 Centro, Palmira, Valle del Cauca y sus respectivas Sedes.

2.9. Constituyen las principales obligaciones para el CONTRATISTA:

- 1) Dar cumplimiento a la ejecución del objeto del contrato con la mejor calidad, oportunidad y responder por el mismo.
- 2) cancelar las obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
- 3) De conformidad con artículo 5, numeral 5 de la ley 80/1993 "no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlas a hacer u omitir algún acto o hecho.
- 4) El contratista debe cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Código PGAF-01-R01
		Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

5) las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

1. 10. Obligaciones de la institución:

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.


2. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Resolución No. 522 (Marzo 1 de 2022) “Por medio del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira , para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones”.

3. REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS HABILITANTES

1. Formato No. 1 Modelo presentación de la propuesta
2. Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
3. Fotocopia del RUT: con fecha de generación no mayor a 30 días, que indique su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, el cual debe contener actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
4. Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición no mayor a 90 días para personas naturales que tengan establecimiento de comercio o certificado de existencia y representación legal en caso de tratarse de personas jurídicas .
5. Hoja de vida diligenciada en el formato de la hoja de vida de la función pública
6. Mínimo tres Contratos y/o (3) certificaciones que acrediten la experiencia e idoneidad que contenga objeto, valor y fecha, acorde al objeto del presente estudio previo que sean verificables.
7. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Código PGAF-01-R01
		Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas


8. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal.
9. Certificación de antecedentes judiciales del proponente expedido por la Policía Nacional de Colombia.
10. Constancia de verificación de las medidas correctivas RNMC de la policía nacional que se puede descargar en el siguiente enlace: https://srvpsi.policia.gov.co/psc/frm_cnp_consulta.aspx Nota: el listado enunciado no es taxativo. Los requisitos de capacidad jurídica requerido
11. Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.
12. Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, en caso de que por ley la persona jurídica no tenga o deba tener revisor fiscal, en la cual se acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje (aportes parafiscales), cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a seis (6) meses de antelación a la presentación de la propuesta (artículo 23 de la ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1 del artículo 41 de la ley 80 de 1993 y en el artículo 50 de la ley 789 de 2002).
13. Las personas naturales deben aportar la planilla del pago de aportes a la seguridad social como independiente, donde se evidencia el pago al sistema de salud, riesgos profesionales y pensiones (artículo 50 de la ley 789 de 2002 y modificado por la ley 828 de 2003).
14. Copia libreta militar de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o acreditación de la situación militar de la proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica. El certificado de situación militar podrá descargarse en el siguiente link: <https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation>.
15. Certificado de delitos sexuales (Decreto 753 de 30 de abril de 2019, por el cual se reglamenta la Ley 1918 de 12 de julio de 2018).
16. Certificado de inhabilidad alimentaria REDAM
17. Certificado cuenta bancaria

Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:

- 18) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones Académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, Certificados)
- 19) Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente

4. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Código PGAF-01-R01
		Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. a. El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. b. El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsibles son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.

5. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION

Tipificación:

- ✓ Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
- ✓ Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asignación:

El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

El contratista debe presentar garantía única expedida por una firma de seguros de conocida trayectoria y que ampare el siguiente riesgo:


CUMPLIMIENTO: Por el veinte por ciento (20%) del valor del Contrato y con una vigencia igual al término del contrato y cuatro (4) meses más.

6. SUPERVISION DEL CONTRATO

La supervisión del presente contrato estará a cargo de la Rectora de la Institución Educativa.

7. PUBLICACION DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en la **Resolución No. 522 (Marzo 1 de 2022) “Por medio del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira , para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones”**, la publicación de este contrato se realizara en la página de la institución educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP2.

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Código PGAF-01-R01
		Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

HTA. PATRICIA DURAN CESPEDES

Rectora

Institución educativa SAN VICENTE

PRESUPUESTO OFICIAL

“PRESTACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN A TODO COSTO DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTATILES DE LAS DIFERENTES AREAS EN LA SEDE CENTRAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE (de acuerdo a descripción de actividades y especificaciones técnicas”

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	TERMINO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL
COSTOS DIRECTOS				
Servicios de Mantenimiento	29 ITEM	GLOBAL	DIEZ (10) DÍAS HÁBILES	\$ 6.241.953
			TOTAL:	\$6.241.953

HTA. PATRICIA DURAN CESPEDES

Rectora

Institución educativa SAN VICENTE

Original firmado