	<b>SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL</b> <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE</b>	<b>Código PGAF-01-R01</b>
		<b>Versión 001</b>
	<b>CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA</b>	<b>3 Noviembre de 2008</b>
		<b>Total Paginas</b>

Palmira, febrero 20 de 2023

**AVISO CONVOCATORIA No. 1151.20.6. 004 – 2023 RESOLUCIÓN No. 522 ( Marzo 1 de 2022) “POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE LA GUÍA PARA LA CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE CARÁCTER OFICIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS, SE DEROGAN LAS RESOLUCIONES 6891 DE 2018 Y 2634 DE 2019, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”**

**LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE**, invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el proceso que se adelantara con el fin de contratar:


**OBJETO: “PRESTACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE PARTE ELÉCTRICA, HIDRAULICO, INSTALACION DE VENTILADORES Y MANTENIMIENTO DE LOS EXISTENTES Y ADECUACIONES LOCATIVAS EN LA SEDE CENTRAL, SEDE ROSA VIRGINIA Y SEDE MATERDEI DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE”**

**I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS Y CLASIFICACION DEL PRODUCTO CONFORME AL UNSPSC, V. 14.080**


Como mínimo los elementos a contratar, deben cumplir con las normas técnicas colombianas de control de calidad respectiva y las siguientes condiciones:

**ACTIVIDADES A REALIZAR Y ESPECIFICACIONES TECNICAS:**

ITEM	<u>DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL</u>	CANTIDAD	VALOR PROMEDIO
	<b>SEDE CENTRAL</b>		
1	Mantenimiento para la sala de sistemas 1 piso eléctrico revisar conexiones eléctricas y adecuar 6 tomas corrientes más.	<b>Global</b>	<b>\$ 966,667</b>
2	Baños segundo piso cambiar inodoros por deterioro	<b>12</b>	<b>\$ 1,546,667</b>
3	Sede principal cambiar ventiladores por deterioro (desmontar ventiladores, deteriorados, y armar y montar ventiladores nuevos)	<b>63</b>	<b>\$ 1,996,667</b>
4	Sede principal a ventiladores hacerle mantenimiento (desmontarlo desarmarlo, lavarlas canastillas aceitarlos, engrasarlos armarlos e instalarlos de nuevo)	<b>58</b>	<b>\$ 3,246,667</b>

	<b>SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL</b> <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE</b>	<b>Código PGAF-01-R01</b>
		<b>Versión 001</b>
	<b>CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA</b>	<b>3 Noviembre de 2008</b>
		<b>Total Paginas</b>

5	cambiar inodoros baños de profesoras los tornillos de ajuste de los tanques de inodoros	3	\$ 96,667
6	cambiar una llave reguladora y tornillos de ajustes tanques de inodoro baños de profesores (sala de profesores)	Global	\$ 73,333
7	cambiar accesorio en baño profesores en baño ubicado al lado del almacén	1	\$ 63,333
<b>SUBTOTAL VALOR PROMEDIO</b>			<b>\$ 7,990,000</b>
<b><u>SEDE MATER DEI</u></b>			
8	Cambiar ventiladores por deterioro total (desmontar ventiladores deteriorado y armar e instalar ventiladores de nuevo)	28	\$ 880,000
9	a ventiladores hacerles mantenimiento (desmontarlo desarmarlo lavar las canastillas aceitarlos en grasarlos armarlos e instalarlos nuevamente	17	\$ 961,667
10	instalar 5 tomacorrientes y 2 interruptores en diferentes salones (con canaletas y cajas dexson)	7	\$ 274,000
<b>SUBTOTAL VALOR PROMEDIO</b>			<b>\$ 2,115,667</b>
<b><u>SEDE ROSA VIRGINIA</u></b>			
11	adecuación 50 metros de red eléctrica para conectar el restaurante escolar la cual va entrada a 30 centímetros de profundidad en tubo PVC de 1" y cubierta con concreto, en la cocina instalar una caja de 4 breques	1	\$ 3,066,667
12	Arreglar la puerta cortina del restaurante escolar	1	\$ 193,333
13	Barrida y tapada de goteras de la sede	Global	\$ 2,506,667
<b>SUBTOTAL VALOR PROMEDIO</b>			<b>\$ 5,766,667</b>

	<b>SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL</b> <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE</b>	<b>Código PGAF-01-R01</b>
		<b>Versión 001</b>
	<b>CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA</b>	<b>3 Noviembre de 2008</b>
		<b>Total Paginas</b>

<b><u>MATERIALES A UTILIZAR</u></b>			
1	metros cable 7 hilo # 8 color blanco	<b>50</b>	<b>Global</b>
2	metros cable 7 hilo # 8 color negro	<b>50</b>	
3	metros cable 7 hilo # 8 color rojo	<b>50</b>	
4	metros cable 7 hilo # 8 color verde	<b>50</b>	
5	tubos conduit PVC de 1"	<b>20</b>	
6	lata de pegante PVC	<b>1</b>	
7	curvas conduit PVC de 1"	<b>6</b>	
8	pacha de 40 amperios	<b>1</b>	
9	caja de brekes de 4 servicios de 220	<b>1</b>	
10	rollo de cinta aislante	<b>1</b>	
11	bultos de cemento	<b>3</b>	
12	kilos de cemento blanco	<b>40</b>	
13	toma corriente Lewiston	<b>6</b>	
14	1 galón 3 en 1 gris plata	<b>1</b>	
15	galón de thiner	<b>1</b>	
<b>TOTAL VALOR PROMEDIO MATERIALES</b>			<b>\$ 2,294,333</b>
<b>VALOR PROMEDIO TOTAL MANO DE OBRA Y MATERIALES</b>			<b>\$ 18,166,667</b>


**CLASIFICACION DEL PRODUCTO CONFORME AL UNSPSC, V. 14.080.**

<b>Código - Segmento</b>	<b>Código - Familia</b>	<b>Código - Clase</b>	<b>Código - Producto</b>	<b>Nombre - Producto</b>
72000000	72100000	72101500	72101507	Servicio de mantenimiento de edificios

**2. PRESUPUESTO OFICIAL**

El presupuesto oficial de costos para la presente contratación es la suma de **DIECIOCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$18.166.667)**, IVA INCLUIDO si a ello hubiere lugar, fijado este acuerdo con el objeto del contrato a suscribirse y con la tarifa establecida en el Estatuto Tributario vigente.

**3. PLAZO DE EJECUCION**

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	Código PGAF-01-R01
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

El plazo de ejecución contractual será hasta de VEINTE (20) DÍAS HÁBILES, contados a partir de la fecha de Legalización del contrato.

#### 4. FORMA DE PAGO

La institución educativa **SAN VICENTE** pagará al **CONTRATISTA** en acta de pago único, de acuerdo al objeto contratado, una vez radicada la factura o cuenta de cobro previo visto bueno del Supervisor.

#### 5. CAUSALES QUE GENERARIAN RECHAZO O DECLARACION DE DESIERTA


- ✓ **SI OFRECE UN PLAZO y VALOR SUPERIOR LA OFERTA SERÁ RECHAZADA.**
- ✓ Cuando no se coticen todos los ítems solicitados, o cuando estos no coincidan con las cantidades y especificaciones técnicas exigidas, generara rechazo de inmediato.
- ✓ Cuando un oferente presente más de una 1 propuesta, ya sea por si solo o como integrante de un consorcio o unión temporal.
- ✓ Cuando se presente posteriormente a la hora establecida.
- ✓ Cuando el oferente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el artículo 8 de la ley 80/93, así como las demás disposiciones legales.
- ✓ La propuesta que presente BORRONES, TACHADURAS O ENMENDADURAS se descalificara.

#### 6. CRONOGRAMA LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE INVITACIÓN PUBLICA	20 DE FEBRERO DE 2023 DESDE LAS 9:30 AM	Página institucional <a href="http://www.sanvicente.edu.co">www.sanvicente.edu.co</a> .
PRESENTACION DE OFERTAS	22 DE FEBRERO DE 2023 HASTA LAS 9:30 AM	Calle 28 No. 29-41 Centro, Palmira, Valle del Cauca, ventanilla única u oficina Tesorería
CALIFICACION DE PROPUESTAS	22 DE FEBRERO A LAS 10:00 AM	Rector
PUBLICACION Y TRASLADO DEL RESULTADO DE EVALUACION	22 DE FEBRERO A LAS 11:30 PM	Página institucional <a href="http://www.sanvicente.edu.co">www.sanvicente.edu.co</a> .
PLAZO PARA PRESENTACION DE OBSERVACIONES	23 DE FEBRERO DE 2023 HASTA 11:30 PM	Tesorería Institución educativa San Vicente
CELEBRACION DE CONTRATO	23 DE FEBRERO DE 2023 HASTA 2:PM	Tesorería Institución educativa San Vicente

**NOTA:** El presente cronograma podrá ser modificado mediante comunicado de la Institución.

#### 7. LUGAR FISICO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS LAS PROPUESTAS SERAN

	<b>SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL</b> <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE</b>	<b>Código PGAF-01-R01</b>
		<b>Versión 001</b>
	<b>CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA</b>	<b>3 Noviembre de 2008</b>
		<b>Total Paginas</b>

RECIBIDAS EN LA VENTANILLA UNICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE, EN SOBRE SELLADO Y ROTULADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- Nombre o Razón Social del oferente
- Dirección
- Teléfono
- Número de fax
- Correo Electrónico
- Identificación del proceso contractual Número de folios de que consta
- Indicación del contenido del sobre.

## 8. REQUISITOS HABILITANTES

Los siguientes documentos son necesarios para el estudio jurídico de las ofertas. No obstante, ante la ausencia o insuficiencia en el contenido de alguno de ello, la Institución no rechazara de plano la oferta y en consecuencia, exigirá al proponente, que en un término perentorio de DOS (2) días hábiles allegue lo requerido.

**SI EN DICHO TERMINO, EL PROPONENTE NO ALLANARE A CUMPLIR CON LO EXIGIDO, LA OFERTA SERÁ RECHAZADA.** El proponente, al subsanar el defecto de forma, no podrá mejorar su oferta. Si ello fuere así, no tendrá en cuenta esa mejora.

Se exceptúa de esta regla la firma de la carta de presentación de la oferta, la cual necesariamente deberá ir suscrita por el representante legal o la persona autorizada.


### 8.1 (DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y CRITERIOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR DENTRO DEL PROCESO)

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del oferente y su estudio y evaluación por la INSTITUCION, el proponente deberá integrar los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan en los siguientes numerales:

#### 1. CARTA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Esta carta deberá estar firmada por el Representante Legal y/o persona natural, o por la persona designada para representar al consorcio o unión temporal, cuando de ello se trate. Los oferentes podrán seguir el modelo suministrado en el anexo No. 1 pero en todo caso, la carta deberá contener las constancias e información contemplada en dicho modelo. **SI LA CARTA DE PRESENTACIÓN NO ESTÁ FIRMADA LA PROPUESTA SERÁ RECHAZADA.**


1. Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
2. Fotocopia del RUT: con fecha de generación no mayor a 30 días, que indique su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, el cual debe contener actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
3. Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición no mayor a 90 días para personas naturales que tengan establecimiento de comercio o certificado de existencia y representación legal en caso de tratarse de personas jurídicas .
4. Hoja de vida diligenciada en el formato de la hoja de vida de la función pública
5. Mínimo tres (3) certificaciones que acrediten la experiencia e idoneidad, de acuerdo al objeto a contractual

	<b>SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL</b> <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE</b>	<b>Código PGAF-01-R01</b>
		<b>Versión 001</b>
	<b>CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA</b>	<b>3 Noviembre de 2008</b>
		<b>Total Paginas</b>

6. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
7. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal.
8. Certificación de antecedentes judiciales del proponente expedido por la Policía Nacional de Colombia.
9. Constancia de verificación de las medidas correctivas RNMC de la policía nacional que se puede descargar en el siguiente enlace: [https://srvpsi.policia.gov.co/psc/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvpsi.policia.gov.co/psc/frm_cnp_consulta.aspx) Nota: el listado enunciado no es taxativo. Los requisitos de capacidad jurídica requerido
10. Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.
11. Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, en caso de que por ley la persona jurídica no tenga o deba tener revisor fiscal, en la cual se acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje (aportes parafiscales), cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a seis (6) meses de antelación a la presentación de la propuesta (artículo 23 de la ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1 del artículo 41 de la ley 80 de 1993 y en el artículo 50 de la ley 789 de 2002).
12. Las personas naturales deben aportar la planilla del pago de aportes a la seguridad social como independiente, donde se evidencia el pago al sistema de salud, riesgos profesionales y pensiones (artículo 50 de la ley 789 de 2002 y modificado por la ley 828 de 2003).
13. Copia libreta militar de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o acreditación de la situación militar de la proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica. El certificado de situación militar podrá descargarse en el siguiente link: <https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation>.
14. Certificado cuenta bancaria
15. Certificación de alturas
16. Certificación que lo acredite como eléctrico

**Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:**

- 18) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones Académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, Certificados )
- 19) Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	Código PGAF-01-R01
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE	Versión 001
	CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA	3 Noviembre de 2008
		Total Paginas

**NOTA:** Solo se aceptarán afiliaciones para personas naturales como trabajadores independientes; no se aceptará afiliaciones que tenga intermediarios como cooperativas.

## 8.2 OFERTA ECONOMICA O COTIZACION

El oferente deberá discriminar la propuesta económica indicando el valor unitario, incluido el IVA y demás impuestos de acuerdo con el Estatuto Tributario vigente.

Pos -precios unitarios contenidos en la oferta, NO ESTARÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL EL OFERENTE DEBERÁ PREVER EN LA OFERTA LOS POSIBLES INCREMENTOS QUE OCASIONEN.

**NOTA:** LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.


## 9. CRITERIOS DE EVALUACION Y PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento CON EL MENOR PRECIO, más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a los lineamientos establecidos por la entidad territorial con el propósito de brindar herramientas a los consejos directivos de las instituciones educativas de carácter oficial del Municipio de Palmira para reglamentar el régimen especial aplicable a las contrataciones cuya cuantía sea menor o igual a 20 SMLMV, conforme a las disposiciones legales vigentes y en especial las contempladas en los artículos, 11,12,13 y 14 de la Ley 715 de 2001; artículos reglamentados por el decreto 4791 de 2008 y sus modificaciones y adiciones y compilados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo 1075 de 2015 y la guía de contratación **RESOLUCIÓN No. 522 (Marzo 1 de 2022) “POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE LA GUÍA PARA LA CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE CARÁCTER OFICIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS, SE DEROGAN LAS RESOLUCIONES 6891 DE 2018 Y 2634 DE 2019, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”**, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación, para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos.

**NOTA.** En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizará de acuerdo a los procedimientos establecidos en la **RESOLUCIÓN No. 522 (Marzo 1 de 2022) “POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE LA GUÍA PARA LA CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE CARÁCTER OFICIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS, SE DEROGAN LAS RESOLUCIONES 6891 DE 2018 Y 2634 DE 2019, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”**.

## 10. ADJUDICACION

La adjudicación del contrato que resulte de la presente contratación se hará globalmente, y se le informara telefónicamente al oferente seleccionado, sumado a la publicación que se publicara en la página web institucional, en cumplimiento a la **RESOLUCIÓN No. 522 (Marzo 1 de 2022) “POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE LA GUÍA PARA LA CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE CARÁCTER OFICIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS, SE DEROGAN LAS RESOLUCIONES 6891 DE 2018 Y 2634 DE 2019, Y SE DICTAN**

	<b>SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL</b> <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE</b>	<b>Código PGAF-01-R01</b>
		<b>Versión 001</b>
	<b>CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA</b>	<b>3 Noviembre de 2008</b>
		<b>Total Paginas</b>

**OTRAS DISPOSICIONES**", teniendo en cuenta la oferta más favorable para la entidad, entendiéndose por tal aquella que evaluada cumpla a satisfacción con los requerimientos hechos **PRECIO, CALIDAD, Y DOCUMENTOS DE TIPO LEGAL.**

Mediante la minuta o contrato, la Entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la Entidad y del supervisor designado.

En caso de no lograrse la adjudicación, la entidad declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará. Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

## **11. DEL CONTRATO**

Se denomina contrato a todo acto jurídico o acuerdo de voluntades que celebren los Fondos de Servicios Educativos, que sea generador de obligaciones sin importar que esté previsto en el derecho público o privado, que sea típico o atípico, o que se derive del ejercicio de la autonomía de la voluntad.

La minuta o el contrato constituyen para todos los efectos la legalidad del proceso, base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

### **11.1 SUPERVISION.**

La supervisión del presente contrato estará a cargo del Rector de la Institución Educativa o por quien delegue.

### **11.2. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.**

**PENAL PECUNIARIA:** El Contratista, se obliga a pagar a la INSTITUCION, una suma equivalente al Diez por ciento 10%, del valor total del contrato, a título de Cláusula Penal, en caso de incumplimiento parcial o total de sus obligaciones contractuales, sin perjuicio de las demás responsabilidades e indemnizaciones que se produzca a favor de este y que se deriven del contrato en su texto general.

**PARAGRAFO.** El contratista autoriza desde ya a la INSTITUCION, a descontar de las facturas pendientes de pago, las sumas correspondientes a las cláusulas penal que se hayan causado en aplicación del presente numeral. Las sumas de dinero correspondiente a Cláusula penal pecuniaria, podrán ser cobradas ejecutivamente previo el requerimiento AL CONTRATISTA, y las partes acuerdan que para los efectos legales el contrato se constituye en título ejecutivo autónomo.

**11.3 GARANTIAS:** El contratista debe presentar garantía única expedida por una firma de seguros de conocida trayectoria y que ampare el siguiente riesgo:

**CUMPLIMIENTO:** Por el veinte por ciento (20%) del valor del Contratación con una vigencia igual al término del contrato y cuatro (4) meses más.

**HTA. PATRICIA DURAN CESPEDES**

Rectora

Institución educativa SAN VICENTE

Original formado